

Plano de Supervisão Pedagógica

2021/2022

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Supervisão Pedagógica, a implementar pelos diferentes departamentos tem como objetivo geral assegurar a eficácia da supervisão pedagógica, enquanto estratégia do desenvolvimento profissional docente.

O presente plano é concebido de acordo com as orientações vertidas nos documentos orientadores do Agrupamento de Escolas Mosteiro e Cávado.

2. MODO DE OPERACIONALIZAÇÃO

O plano será operacionalizado em três domínios: **(i) gestão documental**, **(ii) práticas de trabalho colaborativo**, **(iii) Observação de aulas/atividades entre pares**, de acordo com estabelecido nos quadros seguintes.

GESTÃO DOCUMENTAL			
Objetivo	Consolidar práticas de monitorização no âmbito da gestão documental.		
Atividades	Calendarização	Responsáveis	Indicadores
1. Administração do dossiê digital como suporte de monitorização e como recurso à prática docente.	Ao longo de cada ano letivo	Coordenador de departamento e coordenadores de secção	Dossiê digital: regimento do departamento; plano de supervisão pedagógica do departamento; critérios de avaliação das e para as aprendizagens; modelos de documentos a preencher ao longo do ano letivo; relatórios de autoavaliação de departamento e secções; plano anual de atividades do departamento; informações-prova das provas de equivalência à frequência, planificações curriculares, outros

<p>2. Preenchimento dos relatórios de autoavaliação das secções no início do segundo e terceiro períodos letivos e no final do terceiro período letivo.</p> <p>3. Preenchimento dos relatórios de autoavaliação dos departamentos.</p> <p>4. Elaboração das atas das reuniões de Departamento/Secção.</p>		<p>Docentes das secções</p> <p>Docentes dos departamentos</p> <p>Secretários do departamento e das secções</p>	<p>documentos considerados relevantes pelos docentes do departamento.</p> <p>Relatórios de autoavaliação das secções</p> <p>Relatórios de autoavaliação dos departamentos</p> <p>Atas de departamento e secções.</p>
PRÁTICAS DE TRABALHO COLABORATIVO			
Objetivo	Promover o trabalho colaborativo dos docentes.		
Atividades	Calendarização	Responsáveis	Indicadores
<p>1. Utilização de tipologias de instrumentos de recolha de informação comuns e aplicação de critérios de classificação comuns, em cada secção/disciplina.</p> <p>2. Recolha, em suporte digital, dos instrumentos de recolha de informação, como suporte de monitorização e como recurso à prática docente.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Coordenador e docentes de cada secção</p> <p>Coordenador e docentes de cada secção</p>	<p>Tipologias dos Instrumentos de recolha de informação comuns e aplicação de critérios de classificação comuns.</p> <p>Documentos entregues</p>

<p>3. Desenvolvimento de uma cultura de aprendizagem entre os docentes, com momentos específicos de partilha, em que seja promovida a análise de documentos de elevada relevância emanados da tutela e em que o debate e a reflexão crítica sejam catalisadores da melhoria de práticas pedagógicas.</p>	Final de cada ano letivo	Coordenador de departamento e/ou coordenadores de secção	Relatórios de autoavaliação das secções e/ou departamento
<p>4. Promoção intencional e formal, em secção, da partilha de estratégias, de recursos, de aprendizagens efetuadas em contexto de formação e/ou noutros contextos.</p>	Final de cada ano letivo	Coordenadores de secção	Relatórios de autoavaliação das secções
<p>5. Avaliação do grau de satisfação dos docentes do departamento relativamente ao nível de colaboração entre colegas.</p>	Final de cada ano letivo	Coordenador de departamento	Questionário/Relatórios de autoavaliação de departamento

OBSERVAÇÃO DE AULAS/ATIVIDADES ENTRE PARES

Objetivo	Dinamizar a observação da prática letiva para melhorar a articulação curricular horizontal e vertical e potenciar a diferenciação e inovação pedagógicas		
Atividades	Calendarização	Responsáveis	Indicadores
<p>1. Observação de aulas/atividades entre pares:</p> <p>1.1. Sessões de trabalho – coordenador de departamento e coordenadores de secção (explicitação dos procedimentos a adotar e respetiva calendarização);</p> <p>1.2. Sessões de trabalho entre os coordenadores de secção e os docentes envolvidos;</p> <p>1.3. Preparação das aulas/atividades a observar (preenchimento do documento de observação das aulas/atividades);</p> <p>1.4. Reflexão sobre as aulas/atividades observadas (preenchimento do documento de observação das aulas/atividades);</p>	Ao longo de cada ano letivo	Coordenador de departamento, coordenadores de secção e docentes envolvidos	<p>Documentos de observação das aulas/atividades, produzidos pelos pares de docentes.</p> <p>Atas de secção/ departamento.</p> <p>Relatórios de Autoavaliação de departamento.</p>



1.5. Partilha, em reunião de departamento, no final de cada ano letivo, das reflexões sobre a observação das aulas/atividades e das práticas pedagógicas que merecem ser disseminadas pelos pares, bem como das situações passíveis de melhoria e das estratégias a implementar futuramente.			
--	--	--	--

3. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

A monitorização e avaliação deste plano serão realizadas, no final de cada ano letivo, através da recolha de informação e reflexão sobre as atividades realizadas em cada um dos domínios nos relatórios de autoavaliação do departamento e das secções.

Aprovado em Conselho Pedagógico de 6 de outubro de 2021

A Diretora

(Maria José da Cunha Correia)